



COMUNE DI QUINZANO D'OGLIO

PROVINCIA DI BRESCIA

C.A.P. Viale Gandini 48
Telefono (030) - 933232 - Telefax (030) 9924035
Codice Fiscale 0085 4910 171 Partita I.V.A. 00582910980
e-mail:segreteria@quinzano.it

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE - A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO (CATEGORIA C1 – C.C.N.L. COMPARTO REGIONI AUTONOMIE LOCALI)

IL SEGRETARIO COMUNALE

Vista:

- La deliberazione di Giunta Comunale n. 43 del 15/03/2010;

Visto, altresì, il C.C.N.L. Comparto Regioni – Autonomie Locali;

In conformità al Regolamento Comunale per la Disciplina dei Concorsi e delle Selezioni

RENDE NOTO

che è indetto un pubblico concorso per soli esami per la copertura di un posto a tempo indeterminato a orario pieno di Agente di Polizia Locale - Categoria C – Posizione Economica C1 del C.C.N.L. del Comparto Regioni Autonomie Locali.

REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Possono accedere al concorso i soggetti che possiedono i seguenti requisiti:

- a) Diploma di Scuola Media Superiore (Maturità)
Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto, entro i termini di scadenza del presente bando, lo specifico provvedimento di riconoscimento di validità da parte delle competenti autorità;
- b) cittadinanza italiana, oppure di appartenenza ad uno dei paesi della Unione Europea (articoli 1 e 2 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174);
- c) età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza del presente bando;
- d) esenzione da condanne penali e da procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle leggi vigenti e delle disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- e) avere l'incondizionata idoneità fisica alle mansioni di Agente di Polizia Locale, che sarà accertata dall'Amministrazione al momento dell'assunzione. A titolo esemplificativo:
 - sana e robusta costituzione e immune da imperfezioni fisiche pregiudizievoli allo svolgimento dei compiti di istituto;
 - normalità del senso cromatico e luminoso;
 - acutezza visiva non inferiore a dodici decimi complessivi con non meno di cinque decimi nell'occhio che vede meno;

- percezione della voce sussurrata a m 6 da ciascun orecchio;
- f) non avere cause ostative al porto ed all'uso dell'arma;
- g) essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari(per i candidati di sesso maschile);
- h) non essere stato riconosciuto "obietttore di coscienza" ovvero di avere rinunciato allo status di "obietttore di coscienza" ;
- i) godimento dei diritti civili e politici;
- l) possesso della patente di guida abilitante alla categoria B;
- m) avere conoscenza di almeno una delle seguenti lingue straniere: francese o inglese
- n) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per insufficiente rendimento o siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile (art. 127 comma 1 lettera d) D.P.R. n. 03/1957).

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

DATA SCADENZA CONCORSO

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente bando, devono pervenire, pena l'esclusione, al Comune di Quinzano d'Oglio direttamente all'Ufficio Protocollo, ovvero, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine perentorio del **giorno 26/04/2010 entro le ore 12,00**. A tal fine fa fede esclusivamente il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo ricevente. **Non si terrà alcun conto delle domande pervenute fuori termine anche se il ritardo dipendesse da fatti di terzi o da forza maggiore.**

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico attribuito è quello della Categoria C, posizione economica C1 del C.C.N.L. Regioni Autonomie Locali, costituito dallo stipendio tabellare, dalla tredicesima mensilità, dall'indennità di comparto, dal trattamento economico accessorio se dovuto e da altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche dell'effettiva prestazione lavorativa. Spetta inoltre, ove ricorrano i presupposti di legge, l'assegno per il nucleo familiare. Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali previste dalle vigenti normative.

DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Nella domanda, **compilata seguendo il fac-simile**, gli aspiranti devono dichiarare, sotto la loro personale responsabilità:

- a) il cognome, nome e luogo di nascita, nonché la residenza e l'eventuale recapito;

- b) il possesso della cittadinanza italiana o di altro stato dell'Unione Europea;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali e/o di procedimenti penali;
- e) il titolo di studio richiesto, specificando in quale data e presso quale istituto è stato conseguito;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile);
- g) non essere stato riconosciuto "obietttore di coscienza" ovvero di avere rinunciato allo status di "obietttore di coscienza" ;
- h) di non avere impedimenti derivanti da norme di legge o da scelte personali che limitino il porto o l'uso delle armi;
- i) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- j) eventuali titoli di riserva, preferenza e precedenza nella graduatoria finale a parità di valutazione;
- k) di essere in possesso della patente di guida, come richiesto dai requisiti per l'ammissione al concorso;
- l) il domicilio o recapito, completo del codice di avviamento postale al quale dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative al concorso;
- m) la lingua straniera prescelta fra quelle indicate nel programma della prova orale.

In calce alla domanda deve essere apposta, **a pena di esclusione**, la firma del candidato, anche non autenticata, allegando copia fotostatica di un documento di identità personale in corso di validità.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- ricevuta di versamento della tassa di concorso di € 10,00 (non rimborsabile) da effettuare mediante bollettino postale su conto corrente postale n. 13820253 intestato Comune di Quinzano d'Oglio, indicando la causale del versamento "Tassa ammissione concorso Agente P.L.);
- eventuale curriculum vitae del candidato;
- elenco in duplice copia ed in carta libera, debitamente sottoscritto, di tutti i documenti allegati alla domanda. In caso di presentazione della domanda direttamente all'Ufficio protocollo, il predetto elenco verrà restituito timbrato in segno di ricevuta.

Il retro della busta contenente la domanda di ammissione al concorso dovrà indicare la dicitura "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO".

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili di fatto a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La partecipazione al concorso comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando e nel Regolamento Comunale per i concorsi in vigore nel Comune di Quinzano d'Oglio;

La domanda d'ammissione al concorso e gli eventuali documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge 23.08.1988 n. 370.

MATERIE E PROVE D'ESAME

- Il programma d'esame consisterà in due prove scritte, di cui una a contenuto teorico pratico, e in una prova orale.
- Le prove d'esame avranno luogo in Quinzano d'Oglio secondo il seguente calendario:

Prova scritta	10/05/2010 Ore 9,00	Presso Municipio di Quinzano d'Oglio
Prova scritta a contenuto teorico pratico	10/05/2010 a seguire prova scritta	Presso Municipio di Quinzano d'Oglio
Prova Orale	21/05/2010 Ore 9,00	Presso Municipio di Quinzano d'Oglio

La presente calendarizzazione ha titolo di comunicazione delle date delle prove.

In assenza di comunicazione tutti i candidati si intendono ammessi con riserva alle prove scritte (prova scritta e prova scritta a contenuto teorico pratico).

Ai candidati non ammessi al concorso sarà mandata comunicazione individuale tramite telegramma prima delle prove scritte d'esame.

L'ammissione o non ammissione alla prova orale sarà oggetto di apposito avviso affisso all'albo pretorio del Comune.

PROGRAMMA D'ESAME:

L'esame verterà sulle seguenti materie:

- Codice della Strada (D. Lgs. N. 285/1992) e relativo regolamento di attuazione (DPR n. 495/1992) e norme correlate;
- Servizio e funzioni che costituiscono la specifica competenza della Polizia Locale (L. n. 65/86, L. Regione Lombardia n. 4/2003, DPR n. 145/1987);
- Infortunistica stradale con tecniche di rilevazione degli incidenti;
- Norme di carattere edilizio;
- Nozioni di diritto penale e di procedura penale;
- Nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali (TUEL 267/00);, limitatamente agli artt. 1, 3, 6, 7, 10,11, 13,38,39,42,46,48,49,50,54,88,89,97,107,108,109,169.
- Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (Legge 241/90), con esclusione degli artt. da 14 a 17, 20, da 26 in poi.
- Ordinamento del lavoro nelle pubbliche amministrazioni, limitatamente agli artt. 2,4,5, 40,45,52, 53(fino al comma 10) del D.Lgs. 165 del 30/03/2001.
- Legislazione ambientale.

1^a PROVA SCRITTA

Consisterà nello svolgimento di un tema volto ad accertare la conoscenza specifica delle materie del programma d'esame.

2^a PROVA SCRITTA A CONTENUTO TEORICO - PRATICO

Elaborazione di un atto di competenza del corpo di Polizia Locale in una o più delle seguenti materie: edilizia, pubblica sicurezza, codice della strada, ambiente.

Il candidato potrà dimostrare di avere conoscenze informatiche di base, mediante l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni più diffuse (Word).

PROVA ORALE

L'esame consisterà in un colloquio sulle materie della prova scritta.

Alla prova orale seguirà contestualmente l'accertamento della conoscenza della lingua straniera scelta dal candidato tra inglese e francese

DIARIO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE

- Per le prove d'esame il concorrente dovrà presentarsi in Quinzano d'Oglio presso la sede municipale in Viale Gandini 48.
- L'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento di una votazione di almeno 21/30 in ciascuna delle prove scritte: 1^ prova scritta e 2^ prova scritta a contenuto teorico pratico. La prova orale si intende superata per i candidati che ottengano la votazione di almeno 21/30.
- Il punteggio assegnato alle prove scritte è comunicato ai candidati mediante affissione di avviso all'Albo Pretorio del Comune;
- Le prove orali si svolgono in un'aula aperta al pubblico. Al momento della valutazione di ogni singolo candidato, il pubblico verrà allontanato dall'aula.
- Immediatamente prima dell'inizio di ciascuna seduta, la commissione esaminatrice predetermina i quesiti da porre ai candidati.
- La valutazione della prova orale viene effettuata non appena ciascun candidato ha sostenuto la prova medesima. Al termine della seduta dedicata alla prova orale, la commissione forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati. Detto elenco viene affisso nella sede degli esami.

TITOLI DI PREFERENZA, PRECEDENZA E RISERVA DI POSTI

A parità di punteggio, la posizione nella graduatoria viene definita applicando i titoli di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, del DPR 487/94, che si intendono qui integralmente riportati, purché dichiarati nella domanda di partecipazione.

In caso di assenza di precedenza o di ulteriore parità, si applica il seguente criterio:
a) minore età.

FORMAZIONE ED APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO

La commissione, al termine della prova d'esame, forma la graduatoria di merito dei candidati idonei, sulla base dei singoli punteggi conseguiti nelle varie prove d'esame. Il punteggio finale è determinato sommando i voti conseguiti nella prova scritta, nella prova scritta a contenuto teorico-pratico e nella prova orale. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia riportato la valutazione minima di 21/30 in ciascuna delle prove d'esame.

I concorrenti saranno messi in graduatoria in ordine decrescente rispetto al punteggio ottenuto nelle prove, e a parità di punteggio saranno applicate le preferenze dichiarate nella domanda dal candidato.

La graduatoria é approvata con determinazione del Responsabile di Servizio e pubblicata all'Albo Pretorio. Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnazioni.

La graduatoria rimarrà efficace per tre anni dalla data d'adozione del provvedimento di approvazione e potrà essere utilizzata per l'eventuale copertura di posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il vincitore del concorso, entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di assunzione e prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, deve dichiarare, sotto la propria

responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso contrario deve presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo posto.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all'assunzione nei confronti del vincitore del concorso. Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà l'esclusione dal concorso, nonché eventuali conseguenze di carattere penale. L'Amministrazione potrà disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Il vincitore del concorso dovrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro e assumere servizio alla data ivi indicata. Il vincitore che non assuma servizio entro il termine stabilito decade dalla nomina.

Nell'ipotesi in cui all'atto dell'assunzione, il candidato risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso al lavoro, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da ricoprire.

Espletate le procedure di cui ai paragrafi precedenti, il vincitore del concorso deve sottoscrivere il contratto individuale di lavoro ed assumere servizio alla data ivi indicata. La mancata presentazione in servizio entro il termine stabilito costituisce giusta causa di immediata risoluzione del rapporto di lavoro senza diritto ad alcuna indennità. Per eccezionali e giustificati motivi, tempestivamente comunicati dall'interessato, il termine fissato per l'assunzione in servizio può essere differito ai sensi della vigente normativa in materia.

L'amministrazione farà sottoporre a visita medica il vincitore del concorso. La visita di controllo sarà effettuata dal medico competente ai sensi del Decreto Legislativo n. 626/1994 allo scopo di accertare se il vincitore abbia l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni del posto da coprire.

Se l'accertamento sanitario è negativo o se il vincitore non si presenti senza giustificato motivo, il Responsabile del Servizio, non darà luogo alla stipula del contratto individuale di lavoro e si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Gli assunti saranno iscritti all'INPDAP ai sensi di legge e il trattamento economico sarà quello previsto dalle norme contrattuali vigenti all'atto dell'assunzione.

NOMINA IN PROVA:

Il dipendente assunto in servizio a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova la cui durata è di sei mesi. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

Ai sensi dell'articolo 13 1° comma del Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196 recante: "codice in materia di protezione dei dati personali", i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Quinzano d'Oglio Ufficio Segreteria - per le finalità di gestione della selezione pubblica e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione. L'interessato gode dei diritti di cui all'articolo 7 del citato Decreto Legislativo tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi al D.L., nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi illegittimi.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 8 della Legge 241/90, si informa che responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è la sig.ra Bolda Graziella.

DISPOSIZIONI FINALI:

Il concorso è indetto sotto la condizione del rispetto degli artt. 30 e 34 bis del D.Lgs. 165/2001. Pertanto l'Amministrazione Comunale si riserva a suo insindacabile giudizio la facoltà di prorogare o di revocare il presente bando di concorso senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

Il presente bando viene emanato tenendo conto della legge 10/04/1991 n. 125, che garantisce pari opportunità fra uomini e donne anche nell'accesso ai pubblici impieghi.

Non si rilasceranno dichiarazioni di idoneità al concorso, ai sensi dell'articolo 15 comma 7 del D.P.R. 487/94.

Eventuali informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Segreteria - Personale del Comune di Quinzano d'Oglio – Tel. 030 933232 int. 340. Il bando è visibile sul sito: www.quinzano.it

Dalla Residenza Municipale, addì 16 marzo 2010

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. De Giorgis Giuseppe

ALLEGATO AL PRESENTE BANDO:
Modello di domanda di partecipazione.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Al sig. Sindaco del Comune di Quinzano d'Oglio
Ufficio Personale
Viale Gandini 48
25027 Quinzano d'Oglio (BS)

Il/la Sottoscritto/a _____
(Cognome e Nome)

residente in _____
(via/ piazza o altro) (cap) (città) (provincia)

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER IL CONFERIMENTO DI UN POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C1 – A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.

A tale fine dichiara sotto la propria personale responsabilità:

- 1) di essere nato/a a _____ il _____;
- 2) di essere cittadino/a _____;
- 3) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
ovvero
di non essere iscritto o cancellato dalle liste elettorali per i seguenti motivi
_____;
- 4) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso,
ovvero:
di aver riportato le seguenti condanne penali _____(1)

di avere in corso un procedimento penale per _____(2);
- 5) di essere fisicamente idoneo/a all'espletamento della mansione da svolgere;
- 6) di essere in possesso del titolo di studio di _____
conseguito in data _____ presso l'Istituto _____;
- 7) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i concorrenti di sesso maschile) è la seguente:
_____;
- 8) di non essere stato riconosciuto "obiettore di coscienza"
Ovvero
di avere rinunciato allo status di "obiettore di coscienza"
- 9) di non avere impedimenti derivanti da norme di legge o da scelte personali che limitino il porto o l'uso delle armi;
- 10) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;

- 11) di godere dei diritti civili e politici;
- 12) di avere diritto a preferenza o precedenza, a parità di valutazione in quanto _____;
- 13) di essere in possesso della patente di guida di Categoria _____ rilasciata dal _____ il _____;
- 14) lingua straniera scelta dal candidato tra Inglese e Francese: _____
- 15) intende ricevere tutte le comunicazioni relative al concorso al seguente indirizzo:

(via) _____ (cap) _____ (città) _____ (provincia) _____
recapito telefonico _____ e si impegna a comunicare, per iscritto, ogni variazione che dovesse successivamente intervenire fino all'esaurimento della selezione stessa e sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità, in caso di mancata comunicazione;
- 16) di accettare incondizionatamente le norme e le condizioni stabilite dal vigente "Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi e Disciplina dei concorsi e delle selezioni", nonché tutta la legislazione vigente in materia di personale (stato giuridico ed economico);
- 17) per i soli candidati di un altro Stato dell'Unione Europea:
di avere adeguata conoscenza della lingua italiana,
di godere dei diritti politici anche nello Stato di appartenenza e di provenienza.
Data _____

(Firma leggibile)

SI ALLEGA COPIA:

- **di un documento di riconoscimento.**
- **Ricevuta del versamento di €10,00.**
- **(eventuale) curriculum vitae.**
- **Elenco in duplice copia dei documenti allegati alla domanda.**

-
- (1) Indicare le condanne riportate anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale;
(2) Indicare il procedimento qualunque sia la natura dello stesso.