



COMUNE DI QUINZANO D'OGLIO
PROVINCIA DI BRESCIA
AREA SERVIZI PER IL TERRITORIO

Viale Gandini n. 48
CAP.25027

P. IVA 00582910980
Cod.Fisc. 00854 910171

Telefono 030/933232
fax 030/9924035

Quinzano d'Oglio, 06.10.2009
Prot.7527

ALLEGATO "A" della Det. N.091/2009

OGGETTO: Attestazione delle condizioni per l'affidamento a professionisti esterni dei seguenti incarichi di consulenza, ai sensi dell'art. 6 del "Regolamento per il conferimento incarichi di collaborazione, consulenza, studio e ricerca a soggetti esterni all'Amministrazione. Approvazione." approvato con deliberazione di G.C. n. 94 del 09.6.2008:

1. Consulenza ambientale: Dott. Giancarlo Farina, con studio a Brescia in Via G. Di Vittorio n. 42. € 4.993,92.

IL RESPONSABIL DEL SERVIZIO

RICHIAMATA integralmente la deliberazione di C.C. n. 14 del 08.02.2008 "Programma Triennale incarichi di studio ricerca e consulenza a soggetti estranei all'Amministrazione-2008/2010";

RICHIAMATA altresì la deliberazione di Consiglio Comunale n. 39 del 23.5.2008 "OGGETTO: DETERMINAZIONE CRITERI GENERALI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE, CONSULENZA, STUDIO E RICERCA A SOGGETTI ESTERNI ALL'AMMINISTRAZIONE (art. 3, comma 56, L. 244/07), con la quale si è provveduto alla determinazione dei criteri generali per il conferimento degli incarichi di collaborazione, consulenza, studio e ricerca a soggetti esterni all'Amministrazione, ai quali la Giunta Comunale dovrà attenersi nell'adozione delle norme regolamentari;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 94 in data 09.6.2008, con la quale è stato approvato il "Regolamento per il conferimento incarichi di collaborazione, consulenza, studio e ricerca a soggetti esterni all'Amministrazione.Approvazione.", secondo i criteri stabiliti dalla delibera di consiglio Comunale suddetta;

CONSIDERATO inoltre che l'incarico di cui trattasi è conforme a quanto a quanto stabilito dagli art. Art. 4 "Condizioni per il conferimento di incarichi esterni", che così recita: a) oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente e ad obiettivi e progetti specifici e determinati; b) l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno; c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata (di particolare e comprovata specializzazione universitaria); per particolari professionalità per le quali è richiesta l'iscrizione in appositi albi ovvero non esistano corsi di specializzazione universitaria, potrà prescindere da tale ultimo requisito previa acquisizione di curriculum attestante comprovata esperienza...";

VISTO pertanto che l'Amministrazione intende avvalersi del supporto di consulenti esterni, idonei per requisiti tecnico-professionali e per condizioni di espletamento del servizio, dotati delle competenze necessarie ad integrazione delle competenze dei dipendenti, per una efficace e completa gestione delle seguenti problematiche:

- **problematiche di tipo ambientale riscontrate sul territorio;**

VISTO che nell'ambito dell'espletamento delle attività amministrative dell'Ente, ricorrono casi nei quali sono richieste competenze tecniche che esulano dalle conoscenze del profilo professionale dei dipendenti, anche considerando tutte le aree di competenza;

DATO ATTO che nella gestione delle suddette problematiche si rende necessario avere in determinate circostanze il supporto di consulenti dotati di specifica e consolidata esperienza e preparazione, al fine di ottimizzare l'attività amministrativa a miglior tutela del cittadino e dell'Amministrazione stessa;

VISTO che dell'Ufficio Tecnico Comunale accorpa in un'unica struttura tutte le incombenze relative a:
Programmazione urbanistica - Edilizia Privata- Edilizia residenziale pubblica - Piani di edilizia economico popolare e Piani per gli insediamenti produttivi - Sportello Unico per le attività produttive - Servizi relativi al Commercio-Servizi relativi all'artigianato-Fiere, mercati e servizi connessi - Gestione e manutenzione beni demaniali e patrimoniali- Realizzazione opere pubbliche - Servizi di gestione e tutela del territorio, dell'ambiente e del verde - Viabilità - Illuminazione pubblica - Servizio Acquedotto - Servizi Cimiteriali;

DATO ATTO che l'organico del Settore Tecnico è composto, oltre che dal sottoscritto, da due istruttori tecnici (tempo pieno) addetto ad Edilizia Privata ed Urbanistica e ai Lavori Pubblici, da due geometri assunti a contratto da parte della "Quinzano Servizi s.r.l." addetti rispettivamente al settore LL.PP. e al settore Manutenzioni, e da un amministrativo part-time addetto esclusivamente al Settore Commercio;

DATO ATTO che anche le altre aree di responsabilità in cui è articolata la struttura organizzativa del Comune (Polizia Locale, Ecologia), possono necessitare in alcuni casi della consulenza in oggetto;

DATO ATTO che l'Amministrazione Comunale, ha conferito anche nel corso del precedente mandato, l'incarico di consulenza di cui all'oggetto, avvalendosi dello studio professionale di seguito indicato:

- **Dott. Giancarlo Farina, con studio a Brescia in Via G. Di Vittorio n. 42.**

VISTO che si ritiene opportuno e necessario proseguire con il rapporto di consulenza suddetto, che si è dimostrato proficuo per l'Ente e che ha rappresentato un concreto ed efficace supporto dell'Amministrazione e del competente ufficio in relazione ai procedimenti inerenti le discipline agricole;

CONSIDERATO che il già più volte citato regolamento prevede, all'art. 9, la possibilità ove ricorrano determinati presupposti, tra i quali l'importo inferiore a 20.000 euro, di conferire gli incarichi professionali in via diretta, ovvero senza esperimento di procedura comparativa;

RITENUTO pertanto opportuno affidare il seguente incarico di consulenza, coerentemente con gli indirizzi del Consiglio Comunale e con i criteri stabiliti dalla Giunta con il suddetto atto deliberativo:

- **Dott. Giancarlo Farina, con studio a Brescia in Via G. Di Vittorio n. 42.**

DATO ATTO che con l'incarico in oggetto non viene superato il limite di spesa previsto dall'art. 11 "Limite massimo di spesa annuo". Il limite massimo di spesa annuo è stabilito complessivamente in € 20.000,00. Il superamento di tale limite è consentito solo per esigenze straordinarie ed imprevedibili.

CERTIFICA

- che l'incarico da conferire rientrano tra le finalità previste nel documento programmatico dell'Ente approvato con delibera di C.C. n. 14 del 08.02.2008;
- che l'incarico di cui trattasi è conforme a quanto a quanto stabilito dagli Art. 4 "Condizioni per il conferimento di incarichi esterni" del "Regolamento per il conferimento incarichi di collaborazione, consulenza, studio e ricerca a soggetti esterni all'Amministrazione. Approvazione.", che così recita: a) oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento

all'amministrazione conferente e ad obiettivi e progetti specifici e determinati; b) l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno; c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata (di particolare e comprovata specializzazione universitaria); per particolari professionalità per le quali è richiesta l'iscrizione in appositi albi ovvero non esistano corsi di specializzazione universitaria, potrà prescindere da tale ultimo requisito previa acquisizione di curriculum attestante comprovata esperienza...";

- l'impossibilità oggettiva di utilizzare il personale in servizio per lo svolgimento dell'attività che si intende affidare al soggetto esterno, sia con riferimento alla mancanza della specifica professionalità richiesta, in relazione ai compiti istituzionali affidati ai vari servizi del Comune e alla complessità degli adempimenti, tale da rendere impossibile il ricorso alle strutture interne, per cui necessita il ricorso a professionisti esterni, sia con riferimento ad obiettive carenze nell'organico;
- che la spesa per l'incarico non supera quella massima prevista dal già più volte citato regolamento.

F.TO IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. Giuseppe de Giorgis