

# *BBO*

## *POLO CATASTALE DELLA BASSA BRESCIANA OCCIDENTALE*

---

Prot. SC/sc 18154

Data, 10 ottobre 2008

### AVVISO PUBBLICO PER LA PREDISPOSIZIONE DI UN ELENCO DI PROFESSIONISTI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI CONSULENZA PRESSO I COMUNI ADERENTI AL POLO CATASTALE BBO

Si rende noto che l'Assemblea dei Sindaci del Polo Catastale della Bassa Bresciana Occidentale intende procedere alla predisposizione di un elenco di professionisti, ai fini dell'individuazione di soggetti idonei per il conferimento di incarichi di consulenza da parte dei Comuni nello svolgimento delle funzioni e dei compiti che a questi enti fanno capo in virtù della Direttiva Nitrati e della normativa correlata. L'apposito disciplinare di gara dettaglia termini, condizioni e modalità per il conferimento degli incarichi.

E' richiesta l'iscrizione al Collegio dei Periti Agrari e Periti Agrari Laureati , ovvero al Collegio degli Agrotecinci e Agrotecnici laureati o ancora all'Ordine dei Dottori Agronomi e Dottori Forestali.

I soggetti interessati devono dichiarare la propria disponibilità all'incarico compilando gli schemi di domanda e di condizioni economiche che sono disposti a praticare (allegati al disciplinare di gara), il proprio curriculum vitae, e copia di idoneo documento d'identità.

Il plico contenente la documentazione sopraindicata deve pervenire, in busta chiusa recante all'esterno la dicitura "Proposta di consulenza per attività correlate alla Direttiva Nitrati" entro il

**31 ottobre '08**

al seguente indirizzo:

**BBO Polo Catastale della Bassa Bresciana Occidentale  
c/o Comune di Orzinuovi - via Arnaldo Da Brescia n. 2 - 25034 Orzinuovi  
(BS)**

In caso di consegna a mano del plico gli orari di apertura al pubblico sono i seguenti:

<b>Lunedì</b>	ore 9,00 - 12,45	
<b>Martedì</b>	ore 9,00 - 12,45	
<b>Mercoledì</b>	ore 9,00 - 12,45	ore 15,30 - 17,45
<b>Giovedì</b>	ore 9,00 - 12,45	
<b>Venerdì</b>	ore 9,00 - 12,45	

Orzinuovi, 10 ottobre '08

IL RESPONSABILE DEL POLO BBO  
f.to Rag. Giordano Tedoldi

SCHEMA DI DOMANDA (all.A al disciplinare di gara)

RICHIESTA INSERIMENTO IN ELENCO DI PROFESSIONISTI PER INCARICHI DI CONSULENZA RIGUARDANTE LO SVOLGIMENTO DI FUNZIONI E COMPITI CHE AI COMUNI FANNO CAPO IN VIRTÙ DELLA DIRETTIVA NITRATI E DELLA NORMATIVA CORRELATA

Al Polo Catastale Bassa Bresciana Occidentale  
Presso Comune di Orzinuovi  
Via Arnaldo da Brescia, 2  
25034 Orzinuovi (BS)

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
C.A.P. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_.  
Studio in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
C.A.P. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_.

Con la presente dichiara la propria disponibilità ai fini dell'inserimento nell'elenco di professionisti per incarichi di consulenza riguardante lo svolgimento di funzioni e compiti che ai Comuni fanno capo in virtù della Direttiva Nitrati e della normativa correlata.

A tal fine dichiara quanto segue:

1. di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_  
conseguito presso \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;
1. di essere iscritto all'albo / collegio dei \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_\_, iscrizione n° \_\_\_\_\_
2. di avere preso visione del disciplinare e di accettarlo integralmente.

Si impegna<sup>1</sup> altresì:

- a non prestare la propria attività di consulenza per gli operatori privati nel Comune in cui è incaricato

ovvero in alternativa:

- di essere disponibile a prestare la propria attività alle medesime condizioni anche per altri comuni dell'Ambito, dietro specifico incarico, per l'esame di singole pratiche nel caso in cui il professionista incaricato abbia l'obbligo di astenersi

Si allega curriculum vitae, copia delle condizioni economiche che è in grado di praticare per i singoli Comuni dell'ambito territoriale e del documento d'identità .

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Barrare una delle due opzioni

(all.B al disciplinare di gara)

PROPOSTA DI CONDIZIONI ECONOMICHE PER LE ATTIVITA' DI CONSULENZA DA PRESTARE NEI SINGOLI COMUNI

**Compenso per Comune per le singole attività :**

COMUNE	Fase A	Fase B	Fase C	Fase D	Fase E	Fase F
Barbariga						
Borgo San Giacomo						
Brandico						
Corzano						
Dello						
Lograto						
Longhena						
Maclodio						
Mairano						
Orzinuovi						
Orzivecchi						
Pompiano						
Quinzano D'Oglio						
San Paolo						
Villachiera						

**Compenso unitario decrescente a scaglioni per il supporto ordinario in ordine alla valutazione delle Comunicazioni (POA/POAS), dei (PUA/PUAS) e domande AIA (fasi g ed h):**

fino a 30 (POA/POAS), (PUA/PUAS) E AIA € .....

fino a 50 (POA/POAS), (PUA/PUAS) E AIA € .....

fino a 70 (POA/POAS), (PUA/PUAS) E AIA € .....

oltre a 70 (POA/POAS), (PUA/PUAS) E AIA € .....

**Laddove il Comune non abbia effettuato le fasi A - D il compenso unitario decrescente sarà così determinato (solo nel caso in cui sia necessaria una diversa valorizzazione delle attività) :**

fino a 30 (POA/POAS), (PUA/PUAS) E AIA € .....

fino a 50 (POA/POAS), (PUA/PUAS) E AIA € .....

fino a 70 (POA/POAS), (PUA/PUAS) E AIA € .....

oltre a 70 (POA/POAS), (PUA/PUAS) E AIA € .....

**Eventuale specifica delle attività riconducibili alle singole fasi del progetto<sup>2</sup>:**

a. Determinazione delle aziende agricole/allevamenti tenute alla presentazione dei PUA/PUAS
b. Individuazione dei soggetti totalmente inadempienti agli obblighi di presentazione dei PUA/PUAS
c. Verifica delle condizioni di esenzione per i soggetti che la hanno dichiarata
d. Verifica dei PUA/PUAS già presentati
e. Iniziative di sensibilizzazione degli imprenditori agricoli per la messa a norma
f. Attività di verifica e controllo - cartolare e in azienda - a supporto degli organi di polizia locale e dell'ufficio tecnico
g. Valutazione delle Comunicazioni (POA/POAS) E (PUA/PUAS) presentati
h. Valutazione domande AIA e partecipazione alle rispettive conferenze di servizio (D. Lgs 59/05)

Data,

Firma

---

---

<sup>2</sup> Se il Professionista lo ritiene opportuno potrà dettagliare le singole prestazioni che dovranno considerarsi comprese nelle singole fasi di progetto.

DISCIPLINARE PER LA PREDISPOSIZIONE DI UN ELENCO DI PROFESSIONISTI PER INCARICHI DI CONSULENZA RIGUARDANTE LO SVOLGIMENTO DI FUNZIONI E COMPITI CHE AI COMUNI FANNO CAPO IN VIRTÙ DELLA DIRETTIVA NITRATI E DELLA NORMATIVA CORRELATA.

### **Art.1 . Oggetto**

L'Assemblea dei Sindaci del Polo catastale BBO intende predisporre, tramite avviso pubblico sui siti internet dei Comuni dell'Ambito, un elenco di professionisti, contenente i soggetti ritenuti idonei per specializzazione, capacità professionale ed esperienza. Viene richiesta l'iscrizione al Collegio dei Periti Agrari e Periti Agrari Laureati, ovvero al Collegio degli Agrotecnici e Agrotecnici laureati o ancora all'Ordine dei Dottori Agronomi e Dottori Forestali.

### **Art.2. Modalità di presentazione delle domande**

La domanda di candidatura alla iscrizione nell'elenco per gli incarichi sopra citati è redatta in carta libera secondo lo schema allegato sub A e sottoscritta dal professionista, allegando copia di idoneo documento d'identità. E' corredata dalle condizioni economiche che lo stesso è in grado di praticare per i singoli Comuni dell'ambito territoriale, il cui schema è allegato sub B al presente disciplinare di gara.

Alla domanda, pena l'esclusione, deve essere allegato un curriculum professionale da cui si deve poter desumere la sussistenza dei requisiti di legge per svolgere l'incarico.

Il richiedente dovrà attestare di aver preso visione del presente disciplinare e di accettarlo.

Il plico contenente la documentazione sopraindicata deve pervenire al Comune di Orzinuovi , sede del polo BBO, in busta chiusa recante all'esterno la dicitura "Proposta di consulenza per attività correlate alla Direttiva Nitrati", entro la data fissata nell'avviso.

### **Art. 3 Criteri per la formazione dell'elenco**

Le domande sono sottoposte a valutazione da parte di una Commissione Tecnica, che ne verifica altresì la corretta presentazione (sottoscrizione, doc. d'identità, iscrizione all'albo/collegio, ecc. ).

L'elenco, che avrà validità biennale, viene comunicato ai Comuni dell'Ambito che avranno facoltà di conferire l'incarico di consulenza ad uno dei professionisti, solo per singole fasi , riservando al proprio personale interno, laddove in possesso di adeguata professionalità, le attività che riterranno di poter gestire direttamente.

I Soggetti iscritti nell'elenco, per la durata di validità dello stesso, hanno l'obbligo di comunicare eventuali variazioni dei dati contenuti nelle relative domande d'iscrizione.

Allorché i singoli Comuni intendano procedere all'individuazione del professionista, il Comune di Orzinuovi trasmetterà tutta la documentazione acquisita per le necessarie valutazioni.

### **Art.4. Cancellazione dall'elenco**

La cancellazione dall'elenco si effettua d'ufficio nei seguenti casi:

- per accertata grave inadempienza nell'espletamento di un incarico conferito.
- per mancata accettazione per due volte anche non consecutive di un incarico proposto.
- nel caso di accertata falsità delle dichiarazioni rese dal professionista.

In ogni momento il Soggetto iscritto può fare istanza volontaria di cancellazione dall'elenco.

## **Art.5. Trattamento dei dati personali**

Ai sensi della normativa vigente i dati dei professionisti iscritti, raccolti ai fini dell'istituzione dell'elenco, saranno oggetto di trattamento e comunicazione, compiuti in modo lecito e secondo correttezza e trasparenza, esclusivamente per i fini per i quali sono stati richiesti, con l'ausilio degli strumenti cartacei, informatici e telematici.

## **Art. 6 Modalità di svolgimento degli incarichi**

Le possibili fasi d'intervento per cui sarà richiesto dai singoli Comuni sono le seguenti:

1. Ricognizione	a.	Determinazione delle aziende agricole/allevamenti tenute alla presentazione dei PUA/PUAS
	b.	Individuazione dei soggetti totalmente inadempienti agli obblighi di presentazione dei PUA/PUAS
	c.	Verifica delle condizioni di esenzione per i soggetti che la hanno dichiarata
	d.	Verifica dei PUA/PUAS/ AIA già presentati
2. Sensibilizzazione Imprenditori Agricoli	e.	Iniziative di sensibilizzazione degli imprenditori agricoli per la messa a norma
3. Gestione ordinaria: Attuazione DGR 8/5868- 2007 e Dlgs.59/05	f.	Attività di verifica e controllo - cartolare e in azienda - a supporto degli organi di polizia locale e dell'ufficio tecnico
	g.	Valutazione delle Comunicazioni (POA/POAS) e dei (PUA/PUAS) presentati
	h.	Valutazione domande AIA e partecipazione alle rispettive conferenze di servizio (D. Lgs 59/05)

Ciascun comune si riserva la facoltà di omettere la fase ricognitiva ovvero di ricorrere al supporto del professionista solo per singoli step delle diverse fasi , riservando al proprio personale interno, laddove in possesso di adeguata professionalità, quelle che riterrà di poter gestire direttamente.

Ogni professionista non potrà ovviamente valutare le pratiche dallo stesso presentate nel Comune in cui è incaricato. Pertanto assumerà l'impegno di non prestare la propria attività di consulenza per gli operatori privati nel Comune in cui è incaricato, ovvero in alternativa, di essere disponibile a prestare la propria attività alle medesime condizioni anche per altri comuni dell'Ambito, dietro specifico incarico, per l'esame di singole pratiche nel caso in cui il professionista incaricato abbia l'obbligo di astenersi.

## **Art. 7 Il disciplinare d'incarico**

Il disciplinare d'incarico conterrà le clausole e condizioni di rito, opportunamente integrate ed adeguate da ciascun Comune, quali:

---

### **ART. 1 Oggetto e contenuti dell'incarico**

*Il Comune come sopra costituito affida a..... il seguente incarico di consulenza professionale per le attività individuate in concreto nel progetto d'azione articolato nelle seguenti fasi :*

*Il Professionista presta la propria opera direttamente e sotto la personale responsabilità in forma scritta, potendosi avvalere di propri collaboratori per le attività meramente materiali e non intellettive, se non per i seguenti punti..., rimanendo unico e diretto responsabile dell'incarico.*

*Il Professionista si impegna a*

*( non prestare la propria attività di consulenza per gli operatori privati nel Comune in cui è incaricato) ovvero in alternativa:*

*(ad essere disponibile a prestare la propria attività alle medesime condizioni anche per altri comuni dell'Ambito, dietro specifico incarico, per l'esame di singole pratiche nel caso in cui il professionista incaricato abbia l'obbligo di astenersi)*

### **ART. 2 Norme e documentazione di riferimento**

*L'incarico si inserisce all'interno del progetto... che fa parte degli obiettivi di P.e.g...*

*Il Professionista si obbliga nell'espletamento dell'incarico all'osservanza delle norme di legge, dei regolamenti e degli strumenti operativi predisposti dalla Regione per la specifica materia oggetto dell'incarico, e in relazione alle direttive impartite dall'Amministrazione per il tramite del competente Ufficio Tecnico, in particolare del Settore .....*

*La documentazione di riferimento, allegata al presente contratto di cui costituisce parte integrante, è la seguente: ...*

### **ART. 3 Modalità e tempi di svolgimento dell'incarico**

*Il presente disciplinare è vincolante per il Professionista dopo la loro sottoscrizione, mentre per l'Amministrazione lo diverrà solo dopo l'esecutività e la pubblicazione sul sito internet del Comune del provvedimento d'incarico, che l'Amministrazione comunale potrà affidare anche parzialmente senza che il professionista possa richiedere l'aumento della tariffa professionale offerta.*

*Il Professionista non assume alcun compito di direzione o coordinamento nei confronti degli uffici comunali.*

*Il professionista si impegna a presenziare a riunioni o colloqui indetti e/o coordinati dall'Amministrazione Comunale o dall'Ufficio Tecnico comunale senza alcun compenso aggiuntivo.*

*La tempistica per lo svolgimento delle attività dell'incarico è la seguente:...*

*L'incarico termina in data... , e possiede carattere limitato nel tempo e per obiettivi specifici infra descritti.*

*Il mancato rispetto dei termini è legittimo ed espresso motivo di risoluzione per inadempimento contrattuale a favore del Comune.*

### **ART. 4 Proprietà della documentazione prodotta**

*Le relazioni, gli elaborati consegnati, i pareri resi (altro...) una volta presentati ed acquisiti agli atti del Comune, resteranno di proprietà piena e assoluta del Comune.*

*Il Comune potrà liberamente utilizzare quanto derivato dalla consulenza e dall'attività oggetto del presente contratto in ogni forma, fermo restando l'obbligo di citarne la fonte, se necessario e/o a richiesta del Professionista, salvo patto contrario . L'Amministrazione, nella persona del Responsabile*

*del procedimento, potrà liberamente e gratuitamente utilizzare, detti risultati. Essa potrà farne, in tutto o in parte oggetto di pubblicazione senza la preventiva autorizzazione scritta da parte del professionista che però dovrà essere menzionato nel caso di utilizzazione pubblica.*

#### **ART. 5 Compenso**

*Il compenso per le attività è così determinato:*

*Esso è da ritenersi fin d'ora onnicomprensivo di tutte le spese accessorie escluse IVA e contributi previdenziali obbligatori pari a...*

*Il compenso complessivo per l'espletamento dell'incarico sarà corrisposto, ove nulla osti, entro 60 (sessanta) giorni dalla presentazione di regolare fattura e l'importo sarà così suddiviso:*

*Nella determinazione del compenso il Professionista ha applicato una tariffa, ritenendo che la somma così stabilita sia equa e regolare in funzione della prestazione da rendere ed in base al proprio apporto, rinunciando espressamente ad ogni ulteriore pretesa o rivalsa, sia di natura giudiziale che stragiudiziale.*

*La liquidazione avverrà a cura del Tesoriere comunale... (indicare istituto) sul c.c. ... (indicare numero conto corrente, bancario o postale).*

#### **ART. 6 Assistenti del Professionista**

*Il professionista, in tutte le fasi dell'incarico, potrà avvalersi dell'assistenza del proprio personale tecnico di fiducia, dandone comunicazione al Comune, ferma restando la sua piena e completa responsabilità nei confronti dell'Amministrazione. L'Amministrazione, quindi, resta estranea a qualsiasi rapporto giuridico ed economico che s'instaurerà tra il Professionista e i suoi collaboratori e/o altri soggetti, nonché in genere nei confronti di terzi.*

#### **ART. 7 Inadempienze e penalità**

*Ferma restando la piena e completa responsabilità del Professionista nei confronti del Comune per la formulazione della propria consulenza, qualora il Professionista non rispettasse i termini di svolgimento dell'incarico previsti dal precedente art.3, sarà applicata una penale pari a €... (in cifre e lettere) per ogni ... impiegato in più, salvo il diritto di recesso del Comune.*

*Nel caso il Professionista, nell'espletamento dell'incarico, non osservasse i contenuti del presente contratto e/o le direttive fissate del Comune, quest'ultimo procederà con regolare nota scritta ad impartire le disposizioni per l'osservanza delle condizioni disattese.*

*In caso di persistente inadempienza, oppure qualora nelle diverse fasi emergessero gravi negligenze professionali che possono arrecare danni per il Comune, previa notifica, quest'ultimo potrà procedere alla revoca o recesso dell'incarico. In tale ipotesi sarà dovuto al Professionista il ...% delle competenze relative alle prestazioni effettuate sino al momento della revoca o recesso, fatto salvo il recupero degli eventuali danni subiti dall'Amministrazione da documentare in forma scritta.*

*In caso di recesso da parte del Comune per il mancato rispetto dei termini previsti nella formulazione della consulenza, il Professionista non ha diritto ad alcun compenso, oltre a quello eventualmente già ricevuto.*

*È data facoltà al Professionista di recedere dal contratto previa comunicazione scritta, in caso di recesso al professionista è riconosciuto un compenso sino alla data del recesso, e comunque non superiore al %... di quanto stabilito ed in relazione al lavoro svolto.*

**ART. 8 Definizione delle controversie**

*Per ogni controversia che dovesse sorgere in relazione alla esecuzione del presente contratto sarà competente il foro di... Tuttavia le parti concordano di definire amichevolmente qualsiasi vertenza che possa nascere dalla esecuzione del presente contratto, anche in via transattiva.*

**ART.9 Disposizioni finali**

*Tutti i dati relativi all'instaurazione e all'esecuzione dei rapporti contrattuali in corso e di cui le parti sono in possesso, acquisiti anche verbalmente, verranno trattati sia in forma cartacea sia con strumenti informatici in modo lecito e secondo correttezza, ai sensi del T.U. in materia di riservatezza, ex decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196.*

*Il Professionista in relazione a tutte le informazioni, a qualsiasi titolo, acquisite dal Comune è tenuto al segreto d'ufficio e alla riservatezza in quanto compatibili con l'incarico, e comunque è vietata ogni forma di divulgazione e/o trattamento con ogni mezzo, senza il consenso scritto del Comune.*

*Il Professionista durante il periodo contrattuale è tenuto ad astenersi da ogni attività professionale in conflitto e/o concorrenza con il presente incarico, compresa l'assunzione di altri incarichi incompatibili con le azioni del Comune.*

*Il presente contratto può essere modificato e/o integrato solo in forma scritta.*

*Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto, le Parti rinviano alle leggi di settore, alle norme del codice civile e ai regolamenti statali e regionali, nonché alle norme comunitarie vigenti nell'ordinamento italiano.*

---

Orzinuovi, 10 ottobre '08

F.to IL RESPONSABILE DEL POLO BBO  
Rag. Giordano Tedoldi