

# ISTRUZIONI MOD.COM4

- COMUNICAZIONE -

*“Forme speciali di vendita al dettaglio”*

*- SPACCI INTERNI -*

## AVVERTENZE GENERALI

**SI AVVERTE CHE PER LA CORRETTA COMPILAZIONE DEL MOD.COM4, È  
NECESSARIA UNA PRELIMINARE ATTENTA LETTURA DELLA CIRCOLARE,  
ALLA QUALE LE SEGUENTI ISTRUZIONI SONO ALLEGATE.**

.....

**A.** Il modello è composto da 8 pagine numerate; la cui struttura prevede:

- un frontespizio;
- una successiva suddivisione in sezioni;
- un quadro di autocertificazione;
- tre allegati: A1, A e B.

**B.** Va utilizzato per comunicare qualsiasi operazione riguardante gli esercizi di cui all'art. 16 del decreto legislativo n. 114/98.

**C.** L'imprenditore non può realizzare quanto dichiarato nella comunicazione relativa alle Sezioni A e C prima di 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione stessa da parte del Comune. Ovviamente non può realizzare l'operazione prevista se il Comune fa pervenire entro tale termine una comunicazione negativa o una richiesta di integrazione.

**D.** Nel frontespizio occorre indicare i dati anagrafici di chi presenta la comunicazione, i dati identificativi dell'impresa, ove già esistente, o gli elementi identificativi della società interessata alla comunicazione; specificare, inoltre, le operazioni di cui si dà comunicazione tra quelle elencate nel frontespizio stesso (apertura, trasferimento, ecc.) e suddivise in sezioni (sez. A, B, C e D).

**E.** Il modello di comunicazione non è soggetto a bollo e va compilato in 3 copie:

- una per il Comune
- una per l'impresa
- una per la CCIAA, da presentare poi all'Ufficio del Registro Imprese, entro 30 giorni dall'effettivo avvio dell'operazione, unitamente al modello per la domanda di iscrizione al Registro Imprese.

**F.** Ogni copia va datata e firmata in calce.

## ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

### FRONTESPIZIO

#### – **Indicazioni generali**

- La comunicazione va indirizzata al Comune, nel cui territorio è ubicato l'Ente, l'Associazione o l'Impresa che ospita lo spaccio interno.
- Lo spazio con sei caselle a destra è riservato al Comune perché sulla copia trattenuta dallo stesso apponga il codice ISTAT.

#### – **Cittadini extracomunitari**

- Il cittadino extracomunitario che soggiorna in Italia, ma non è residente, nello spazio relativo alla residenza deve indicare gli estremi del domicilio in Italia.
- In ogni caso deve allegare alla comunicazione fotocopia di un tipo di permesso di soggiorno che consenta l'esercizio di un lavoro autonomo.
- Se non è residente e non soggiorna in Italia deve indicare gli estremi della residenza estera.

#### – **Titolare di impresa individuale**

- La sede, il numero di iscrizione e la provincia del Registro Imprese vanno indicati solo se la persona è già iscritta in qualsiasi Registro Imprese, anche per l'esercizio di attività diversa da quella commerciale.

#### – **Legale rappresentante della società**

- La società è sempre già iscritta nel Registro Imprese della provincia della sede legale.
- La comunicazione, nel caso di più legali rappresentanti o soci amministratori, va presentata e sottoscritta da uno solo di essi.

#### – **Elenco delle operazioni oggetto della comunicazione**

- Occorre barrare la casella corrispondente al tipo di operazione che si intende effettuare.
- In caso di trasferimento con contestuale ampliamento o riduzione di superficie va compilata solo la casella C1.
- La comunicazione va compilata e trasmessa al Comune anche dall'impresa che cessa l'attività a seguito di trasferimento della proprietà o della gestione dell'esercizio.

#### – **Adempimenti nei confronti della Camera di Commercio.**

- Una copia del modello MOD.COM 4 va presentata alla Camera di Commercio - Ufficio del Registro delle Imprese - della provincia, nel cui territorio è ubicato lo spaccio, entro 30 giorni dall'effettivo avvio dell'operazione comunicata, unitamente alla domanda di iscrizione al Registro Imprese. (cfr. anche lett. E delle Avvertenze Generali).

\_\_\_\_\_ ○○○○○○ \_\_\_\_\_ ○○○○○○○○ \_\_\_\_\_ ○○○○○○○○ \_\_\_\_\_

### SEZIONE A – APERTURA

- • Va indicato l'indirizzo del locale che ospita lo spaccio interno.
- Va indicata, inoltre, la denominazione della Società, dell'Associazione o dell'Ente, presso cui lo spaccio interno svolge attività di vendita.
- Va specificato il settore merceologico esercitato e la rispettiva superficie di vendita.
- Qualora si intendano vendere congiuntamente prodotti del settore alimentare e non alimentare, occorre indicare i mq destinati a ciascuno.

### SEZIONE B – APERTURA PER SUBINGRESSO

- • Per la compilazione della prima parte si fa riferimento alle istruzioni della precedente SEZIONE A-*APERTURA*, già enunciate.
- Alla voce “SUBENTRA A.” occorre indicare la denominazione ed il codice fiscale dell’impresa cedente.
- Gli atti di trasferimento di azienda (contratti di compravendita, affitto di azienda e simili), da stipulare presso un notaio, come prescrive l’art. 2556 c.c., devono essere in possesso del subentrante al momento dell’effettiva apertura dell’esercizio.

### SEZIONE C – VARIAZIONI

- • Per la compilazione della prima parte si fa riferimento alle istruzioni della SEZIONE A-*APERTURA*, già enunciate.
- Va barrata la casella relativa alla operazione che l’esercizio deve subire; le variazioni sono specificate nelle successive sezioni **C1, C2, C3**.
- Si rammenta, come già precisato al punto 2 della voce “Elenco delle operazioni oggetto della comunicazione” – Frontespizio -, che, nel caso di trasferimento con contestuale ampliamento o di riduzione della superficie di vendita, va compilata soltanto la sezione C1.

#### **SEZIONE C1** – TRASFERIMENTO DI SEDE

- • Va indicato l’indirizzo presso cui lo spaccio interno viene trasferito e gli altri dati richiesti.
- La ripartizione della superficie di vendita del nuovo locale va indicata per ciascuno dei settori merceologici indicati.
- Nel caso in cui la variazione della superficie di vendita derivi da un trasferimento di sede, in un locale con superficie maggiore del precedente, non è necessario compilare la sezione C2.

#### **SEZIONE C2** – AMPLIAMENTO O RIDUZIONE DI SUPERFICIE DI VENDITA

- • La sezione va compilata nel caso in cui la superficie di vendita dello spaccio indicata nella Sezione C venga ridotta o ampliata.

#### **SEZIONE C3** – VARIAZIONE DEL SETTORE MERCEOLOGICO

- • La sezione va compilata in caso di eliminazione o aggiunta di un settore merceologico.
- Per aggiungere il settore alimentare occorre il possesso dei requisiti professionali previsti dall’art. 5, comma. 5, del decreto legislativo 114/1998.

### SEZIONE D – CESSAZIONE DI ATTIVITA’

- • Per la compilazione della prima parte si fa riferimento alle istruzioni della SEZIONE A-*APERTURA*, già enunciate.
- E’ necessario riportare i dati dello spaccio interno che cessa l’attività con la relativa data di cessazione e specificare la motivazione, barrando la rispettiva casella tra quelle in elenco.
- In caso di chiusura definitiva dell’esercizio, nonché di trasferimento in proprietà o gestione dell’impresa, non occorre ovviamente compilare le pagine successive (Quadro di autocertificazione ed Allegati A e B).

## INDICAZIONE DELL'ATTIVITA' ESERCITATA

— Il riquadro successivo alla Sezione D, nel quale va indicata l'attività prevalente e secondaria svolta nello spaccio interno, va compilato in base a quanto specificato in premessa al riquadro stesso.

## SOTTOSCRIZIONE

— Il titolare o il legale rappresentante sottoscrive il modello con firma autografa non autenticata. Occorre barrare la casella corrispondente alla compilazione del Quadro di autocertificazione e degli Allegati compilati (A1,A e/o B).

\_\_\_\_\_ ○○○○○○ \_\_\_\_\_ ○○○○○○○○ \_\_\_\_\_ ○○○○○○○○ \_\_\_\_\_

## QUADRO DI AUTOCERTIFICAZIONE

Il Quadro di autocertificazione contiene due riquadri. Un primo riquadro che deve essere compilato da chi sottoscrive le sezioni A, B e C (salvo il caso di riduzione di superficie di vendita o di eliminazione di un settore) ed un secondo riquadro che deve essere compilato solo nel caso in cui l'interessato intenda avviare o aggiungere il settore alimentare.

### PRIMO RIQUADRO

- • Il riquadro va compilato sia nel caso di esercizio dell'attività relativo ad uno solo dei settori merceologici (alimentare o non alimentare) sia nel caso di attività relativa ad ambedue i settori merceologici. Esso contiene l'indicazione dei requisiti soggettivi del firmatario e dei requisiti oggettivi del locale di vendita. Relativamente a tale secondo aspetto ed ai sensi dell'art. 16 del decreto legislativo n. 114/98 il locale dello spaccio interno non è aperto al pubblico e non può avere accesso da una pubblica via; la vendita, inoltre, è riservata esclusivamente ai soci aderenti. (Cfr. Caselle 1 e 2).
- Si richiama l'attenzione sull'elenco dei requisiti morali riportati sotto il medesimo riquadro (cfr. nota (1) alla Casella 4), relativamente ai quali è necessaria un'attenta lettura del punto 2. della Circolare, a cui le presenti istruzioni sono allegate.


In caso di dubbio, si invita, prima di apporre la firma, a procedere ad una attenta verifica.

Casella 6 – La casella va barrata ed, ai sensi dell'art. 16 del succitato decreto legislativo, occorre indicare il nominativo del soggetto preposto alla gestione dello spaccio interno.

### SECONDO RIQUADRO

- • Tale riquadro va compilato solo quando nell'esercizio si vendono prodotti alimentari. Le notizie chieste nel riquadro, infatti, servono a dimostrare che l'interessato è in possesso dei requisiti professionali, previsti dall'art. 5 del decreto legislativo n. 114/98 per l'attività di vendita dei prodotti appartenenti al settore merceologico alimentare.

Casella 7 – Tale casella va barrata dal titolare dell'impresa individuale, il quale deve dichiarare il possesso di uno dei quattro requisiti professionali, indicati alle restanti quattro caselle .

 Ove i firmatari dei riquadri di autocertificazione e degli allegati A1 A e B non si rechino di persona all'ufficio comunale competente debbono unire al modello MOD.COM4 la fotocopia di un proprio documento di identità (ai sensi dell'art. 38, comma 3 del Decreto del Presidente della Repubblica 29 dicembre 2000, n. 445, recante il "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

\_\_\_\_\_ ○○○○○○ \_\_\_\_\_ ○○○○○○○○ \_\_\_\_\_ ○○○○○○○○ \_\_\_\_\_

*ALLEGATO AI* - DICHIARAZIONE DEL PREPOSTO ALLA GESTIONE DELLO SPACCIO ( SE DIVERSO DAL TITOLARE )

- L'allegato va compilato dal soggetto preposto alla gestione dello spaccio interno soltanto se trattasi di persona diversa da titolare. In tal caso devono essere indicati i dati identificativi della stessa, nonché il possesso dei requisiti previsti dal decreto legislativo 114/98.
- Per la compilazione dell'allegato in argomento, si rinvia alle istruzioni precedentemente fornite, relative al Quadro di autocertificazione del MOD.COM4.

\_\_\_\_\_ ○○○○○○ \_\_\_\_\_ ○○○○○○○○ \_\_\_\_\_ ○○○○○○○○ \_\_\_\_\_

*ALLEGATO A* - DICHIARAZIONI DI ALTRE PERSONE (AMMINISTRATORI, SOCI, ECC.) INDICATE ALL'ART. 2 D.P.R. 252/1998 (REGOLAMENTO SULLA CERTIFICAZIONE ANTIMAFIA).

- L'allegato riguarda le persone con poteri legali ed amministrativi nella società che hanno provveduto all'autocertificazione.
- E' composto da tre riquadri identici da compilare: uno per ciascuna delle persone interessate, come specificato al punto precedente. Qualora i riquadri disponibili non fossero in numero sufficiente, si consiglia di fotocopiare la pagina e procedere, quindi, alla scrittura.
- Per ogni categoria di soggetto collettivo sono indicate le persone che devono sottoscrivere la dichiarazione:
  - per la società in nome collettivo: *tutti i soci*;
  - per la società in accomandita semplice e la società in accomandita per azioni: *i soci accomandatari*;
  - per la società per azioni, la società a responsabilità limitata e le società cooperative: *il legale rappresentante e tutti i membri del consiglio di amministrazione*;
  - per le società estere con sedi secondarie in Italia: *coloro che le rappresentano stabilmente in Italia*;
  - per le associazioni, ecc.: *i legali rappresentanti e i membri del consiglio di amministrazione*;
  - per i consorzi con attività esterna, le società consortili o i consorzi cooperativi: *il legale rappresentante, i membri del consiglio di amministrazione e ciascuno dei consorziati che detenga una partecipazione superiore al 10%*.
- Ai fini della individuazione dei requisiti morali che devono essere posseduti, si rinvia alle istruzioni già fornite per il **Quadro di autocertificazione** del presente Modello, al secondo paragrafo del Primo Riquadro.

\_\_\_\_\_ ○○○○○○ \_\_\_\_\_ ○○○○○○○○ \_\_\_\_\_ ○○○○○○○○ \_\_\_\_\_

*ALLEGATO B* - DICHIARAZIONE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE O PREPOSTO.

- Tale allegato riguarda soltanto le società che esercitano l'attività commerciale nel settore alimentare; va compilato e firmato dal legale rappresentante o dal preposto che possiede anche i requisiti professionali per il settore alimentare.
- Nel caso sia compilato dal preposto occorre indicare la data della sua nomina.
- Per ciò che concerne tutte le altre indicazioni da fornire, attenersi a quanto esclusivamente richiesto ai vari punti.